HOTEL SONNE
Hotel, Restaurant, Pizzeria
Via Sela 11, CHF 7500 St. Moritz
Telefon: +41 81 838 59 59
hotel@sonne-stmoritz.ch/ www.sonne-stmoritz.ch

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1.0 Reservationen

1.1. Alle Buchungen sind als solche dann bestätigt, wenn Sie eine Anzahlung per Bank oder mit Kreditkarte geleistet haben.

1.2. Das Hotel behält sich vor, den Reservationswert im Voraus in Rechnung zu stellen.

1.3. Reservierte Zimmer stehen dem Gast ab 15.00 Uhr zur Verfügung.

1.4. Am Abreisetag steht das Zimmer bis 11.00 Uhr zur Verfügung.

2. Leistungen und Preise

2.1 Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten kurzfristig nicht verfügbar sein, so ist der Hotelier verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Hotel oder in anderen Objekten zu bemühen.

2.2. Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.

2.3. Die konkreten Leistungen des Hotels richten sich nach der Reservationsbestätigung.

3. Rücktritt

3.1. Annullationen und Änderungen können nur schriftlich Entgegengenommen werden.

3.2. Unsere Annullationskosten sind wie folgt:

3.2.1 Für Individualgäste:

- **bis 21 Tage vor Ankunft** kostenlos
- **danach Verfall der Anzahlung**
- Annullation am Ankunftstag oder No Show 100% der Gesamtsumme

3.2.2. Bei Verkürzung des Aufenthaltes müssen wir die übrigen Tage verrechnen.

3.2.3. Massgebend für die Berechnung ist das Eintreffen der Annullation beim Hotel.

3.2.4. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationskostenversicherung.

3.2.5. *Für Gruppengäste:*

- **60.- 21. Tag** vor Ankunft Verfall der Anzahlung
- **20.-14. Tag** vor Ankunft 60& der Gesamtsumme
- **13.-07. Tag** vor Ankunft 70% der Gesamtsumme
- **06.- Ankunftstag oder No Show** 100% der Gesamtsumme
- Annullationskosten können mit geleisteten Anzahlungen verrechnet werden.

3.3. Bei Verkürzung des Aufenthaltes müssen wir die übrigen Tage verrechnen.

3.4. Massgebend für die Berechnung ist das Eintreffen der Annullation beim Hotel.

4. Zahlungsbedingungen

4.1. Alle Rechnungen sind bei Abreise in Bar oder per Kreditkarte zu begleichen. Eine Rechnungsstellung ist vorgängig mit dem Hotel abzusprechen.
Es werden keine Rechnungen ins Ausland versandt.

4.2. Der Veranstalter (Seminarleiter, Reiseleiter, Fahrer) erkundigt sich bei Abreise an der Réception, ob sämtliche Extras der Teilnehmer beglichen sind und alle Schlüssel/BB-Tickets abgegeben wurden.

5. Haftung

5.1. Für Beschädigung, grobe Verschmutzungen oder Verlust an Einrichtungen oder Inventar, haftet der Gast.

5.2. Dem Gast wird bei Verlust des Zimmerschlüssels oder BB-Ticket der Betrag in Rechnung gestellt.

5.3. Sollten Störungen oder Defekte an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen.

5.4. Eine Zurückbehaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht hergeleitet werden.

6. Sonstiges

6.1. Wir bitten Sie, das Anbringen von Informationsmaterial ausserhalb des Konferenzraumes mit dem Hotel abzusprechen. Im Raum selbst bitte das Informationsmaterial so anbringen, dass keine Schäden entstehen (keine Reisnägel, Schrauben etc.).

6.2. Mündliche Absprachen werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt werden.

6.3. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Gerichtes St. Moritz vereinbart.

7. Hunde

7.1. Hunde sind im Voraus anzumelden, da sie nur in wenigen Zimmern erlaubt sind. Kosten pro Tier CHF 20.00 pro Nacht ohne Futter.